

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ های کارورزی (۲۱۳)

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.	به از : مرکز آموزش علمی-کاربردی..... با سلام احتراماً، خانم/ آقای دانشجوی رشته..... ورودی نیم سال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی..... مرکز آموزش..... این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند. معرفی می گردند. نامبرده مقتضای گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد. مدارک اتمام کارآموزی: برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده) تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی
این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.	به:..... از:..... با سلام بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند محل کارورزی : تاریخ شروع کارورزی : نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز		محل امضا مربی
		محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز		محل امضا مربی
		محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم،
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ماه اول ، دوم ، سوم،			از تاریخ	تا تاریخ
محل امضاء کارورز			محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ماه اول ، دوم ، سوم،			از تاریخ	تا تاریخ
محل امضاء کارورز			محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کار برگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه: غیر موجه:

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مربی:

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کاربرک (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:
تاریخ گزارش: از تا
شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
نام مدرس: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مدرس					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس					
۶	میزان پشتکار در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه:
پیشنهادهای مدرس جهت عملکرد کارورز: محل امضاء مدرس:

شماره:
تاریخ:
پیوست:



کار برگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:
نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:
نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط متوسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

نام و امضاء مدرس:

نان و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی کارورزی

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزش:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ خاتمه کارورزی:

محل کارورزی:

شماره	عوامل ارزیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	توضیحات
۱	جمع نظرات مدرس درس کارورزی					
۲	جمع نظرات سرپرست کارورزی					
۳	ارزیابی گزارشات کارورزی دانشجو					

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

مدرس کارورزی:

تاریخ و امضاء:

سرپرست گروه آموزشی:

تاریخ و امضاء: