



دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مدیریت امور مدرسان

کاربرگ شماره ۲

محل الصاق
عکس

متقاضی گرامی: خواهشمند است نکات ذیل را در تکمیل این کاربرگ مد نظر قرار دهید.

- این کاربرگ می بایست با خودکار آبی و به صورت کاملاً خوانا تکمیل گردد.
- برای ثبت نام در این بخش دارا بودن **شماره رهگیری** الزامی است {مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مدیریت امور مدرسان: <http://modaresan.uast.ac.ir>}
- پس از تکمیل این کاربرگ، **یک نسخه از تمامی مدارک و مستندات اظهار کرده** خود را براساس دستورالعمل شماره ۲ به واحد استانی دانشگاه ارسال نمایید.
- تکمیل و ارسال این کاربرگ، بدون تأیید (مهر و امضای) بالاترین مقام مسئول در واحد استانی ذیربط، فاقد اعتبار و غیر قابل بررسی است.
- جهت بررسی وضعیت پرونده خود به پایگاه اطلاع رسانی مدیریت امور مدرسان و یا واحدهای استانی دانشگاه مراجعه نمایید.
- تکمیل این کاربرگ هیچگونه تعهد استخدامی، جذب و... را برای این دانشگاه در پی نخواهد داشت.
- مدارک ارسالی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.

(۱) مشخصات فردی: {شماره رهگیری اخذ شده را در کادر مقابل وارد نمایید}.....

نام:											
نام خانوادگی:											
نام پدر:	۴. شماره شناسنامه:	۵. تاریخ تولد:	۶. محل تولد:	۷. شماره ملی:							
۸. جنسیت: مرد ☐ زن ☐	۹. وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۰. نحوه همکاری: عضو هیأت علمی ☐ مدرس تمام وقت ☐ مدرس حق التدریس ☐									
۱۱. مرتبه هیأت علمی: مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐		۱۲. وضعیت استخدام: رسمی قطعی ☐ رسمی آزمایشی ☐ پیمانی ☐ قراردادی ☐									
۱۳. محل استخدام (تصویر حکم کارگزینی الصاق شود):		۱۴. تاریخ استخدام: / / ۱۵. سوابق ایثارگری (ارائه توضیحات):									
۱۶. وضعیت نظام وظیفه عمومی: دارای معافیت دائم ☐ دارای معافیت تحصیلی ☐ مشغول به خدمت (هیأت علمی طرح سربازی) ☐ تاریخ پایان خدمت: / /		۱۷. نشانی محل کار:									
۱۸. کدپستی یا صندوق پستی محل کار:		۱۹. نشانی محل سکونت:									
۲۰. کدپستی محل سکونت:		۲۱. شماره تلفن محل کار (ذکر پیش شماره تلفن در تمامی موارد الزامیست):									
۲۲. شماره تلفن محل سکونت:		۲۳. شماره تلفن همراه:									
۲۴. شماره نمابر:		۲۵. شماره تماس جهت مواقع اضطراری:									
۲۶. پست الکترونیک:		۲۷. آدرس وب سایت شخصی:									

(۲) سوابق تحصیلی:

- تذکر ۱:** الصاق تصویر دانشنامه و یا گواهینامه موقت تحصیلی تمامی مقاطع دانشگاهی و همچنین ارسال تصویر ریزنمرات معتبر آخرین مقطع تحصیلی الزامیست.
- تذکر ۲:** ارزشیابی دایم مدارک تحصیلی دانشگاه های خارج از کشور، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گشته است دارای اعتبار می باشد.
- تذکر ۳:** گواهینامه موقت تحصیلی و یا ارزشیابی موقت مدارک تحصیلی دانشگاه های خارج از کشور، تنها تا زمان سررسید مدت اعتبار آن قابل بررسی است.

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی - گرایش	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ اخذ مدرک	کشور و شهر محل اخذ مدرک	معدل
۱	خبره					
۲	حوزوی					
۳	کارشناسی					
۴	کارشناسی ارشد					
۵	دکتری حرفه ای					
۶	دکتری تخصصی (PhD)					

۳) متقاضی تدریس چه دروسی در دانشگاه جامع علمی - کاربردی می باشید؟

تذکر ۱: جدول ذیل را بر اساس اولویت در علاقه، توانایی و سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود تکمیل نمایید.

تذکر ۲: چنانکه متقاضی تدریس در دروس گروه معارف اسلامی می باشید، می بایست تصویر مجوز صلاحیت دارای مدت اعتبار خود را، که از سوی دفتر معاونت

امور اساتید دروس معارف اسلامی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه ها صادر گشته است را الصاق نمایید.

ردیف	عنوان درس	نظام آموزشی		نوع درس			عنوان رشته تحصیلی	سوابق تدریس مرتبط خود را بر حسب سال ذکر کنید	سوابق کار مرتبط خود را بر حسب سال ذکر کنید
		ترمی	پودمانی	عمومی	پایه	اصلی			
۱									
۲									
۳									
۴									

۴) سوابق تدریس در دانشگاه جامع علمی - کاربردی: {الصاق تصویر تمامی گواهی ها، قراردادها و برگه های ارزشیابی تدریس الزامی است}

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	مقطع تحصیلی	نظام آموزشی		نام مرکز / مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی محل تدریس	نیمسال تحصیلی	دفعات تدریس	
				ترم	پودمانی			اولین بار	سایر
۱									
۲									
۳									

۵) سوابق تدریس در سایر مراکز آموزش عالی: {الصاق تمامی مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	مقطع تحصیلی	نوع درس				نام مرکز آموزش عالی محل تدریس	نیمسال تحصیلی	دفعات تدریس	
				عمومی	پایه	اصلی	تخصصی			اولین بار	سایر
۱											
۲											
۳											

۶) تدریس در سایر مراکز و مؤسسات آموزشی و یا کارگاه های آموزشی: {الصاق تصویر تمامی گواهی های تدریس الزامی است}

ردیف	عنوان مبحث مورد تدریس	محل تدریس	مدت زمان تدریس (ساعت)	تعداد فراگیران	زمان (بر اساس ماه و سال)		دفعات تدریس	
					شروع	خاتمه	اولین بار	سایر
۱								
۲								

۷) شرکت در کارگاه های آموزشی: {الصاق تصویر تمامی گواهی های تدریس الزامی است}

ردیف	عنوان کارگاه آموزشی	برگزار کننده	طول دوره (ساعت)	زبان ارائه مطلب				زمان کارگاه	
				فارسی	انگلیسی	عربی	سایر	شروع	خاتمه
۱									
۲									
۳									

۸) کتاب {الصاق یک نسخه از کتاب منتشره شده و یا تصویر جلد، فیفا و فهرست آن الزامی است}

ردیف	عنوان کتاب	شابک کتاب (ISBN)	طبقه بندی نوع کتاب بر اساس همکاری					سال انتشار	نحوه همکاری		
			تألیف	تصنیف	ترجمه	ویراستاری	داوری		همکار اول	همکار دوم	سایر
۱											
۲											
۳											

۹) انتشار مقاله تفصی در مجلات معتبر {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده		سال انتشار	نوع مجله			نام مجله	نحوه انتشار مقاله	
		مسئول	همکار		ISI	علمی پژوهشی	علمی ترویجی		چکیده	کامل
۱										
۲										
۳										

۱۰) انتشار مقاله تفصی در همایش ها و سمینارها {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده		سال انتشار	نوع همایش یا سمینار			محل انتشار / نام مجله	نحوه ارائه	
		مسئول	همکار		منطقه ای	ملی	بین المللی		سخنرانی	پوستر
۱										
۲										
۳										

۱۱) راه اندازی، فعال سازی یا تاسیس وامدهای دانشگاهی یا رشته های تمصیلی {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	نام واحد دانشگاهی یا رشته تحصیلی	نوع فعالیت	سمت		زمان		سایر توضیحات
			مجری	همکار	شروع	خاتمه	
۱							
۲							

۱۲) طرح تمقیقاتی {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان طرح	محل اجرا	حامیان طرح	سمت			زمان		سایر توضیحات
				مجری	همکار	ناظر	شروع	خاتمه	
۱									
۲									

۱۳) ثبت اختراع در مجامع معتبر داخلی و یا بین المللی {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان اختراع	محل ثبت اختراع		تاریخ ثبت اختراع	شماره ثبت اختراع	سایر توضیحات
		سازمان / موسسه	کشور			
۱						
۲						

۱۴) ارائه اثر هنری منمصر به فرد {مورد تایید مراجع ذیصلاح، الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان اثر	ویژگی منحصر به فرد بودن آن	مرجع مورد تایید	تاریخ تایید	سایر توضیحات
۱					
۲					
۳					

۱۵) عضویت در مجامع علمی معتبر داخلی و خارجی {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	سمت	نوع فعالیت	نام مجمع	کشور	زمان عضویت	
					شروع	خاتمه
۱						
۲						

۱۶) کسب نشان افتخار یا جوایز علمی یا هنری و... در جشنواره ها و مراسم مختلف {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان	نوع فعالیت	اهدا کننده نشان یا جایزه	کشور	سایر توضیحات
۱					
۲					

۱۷) سوابق اجرایی و اشتغال {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	نام محل اشتغال	سمت	نوع فعالیت	کشور / شهر	زمان عضویت	
					شروع	خاتمه
۱						
۲						

۱۸) سایر فعالیت ها {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان	نوع فعالیت	سایر توضیحات
۱			
۲			

۱۹) تسلط به زبان (فارسی): {در صورتی که در آزمون های معتبر زبان خارجه، نظیر TOEFL, IELTS, MCHE و... حداقل امتیاز لازم را کسب نموده اید، مدارک و مستندات معتبر زیربط را الصاق نمایید}.

ردیف	تسلط به زبان خارجه	میزان تسلط			عنوان آزمون	امتیاز کل	سایر توضیحات
		متوسط	خوب	عالی			
۱							
۲							

۲۰) نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

تاریخ:

۲۱) نام و نام خانوادگی رئیس مرکز/ موسسه

مهر و امضاء

تاریخ:

۲۲) نام و نام خانوادگی رئیس واحد استانی

مهر و امضاء

تاریخ: